



UNIVERSITAS TELKOM

Jl. Telekomunikasi No. 1 Ters. Buah Batu Bandung

**PROSEDUR
PELAKSANAAN DAN EVALUASI PERKULIAHAN**

No. Dokumen

TEL_U-AK-FIT-PDKA-PR-003

No. Revisi

00


Berlaku Efektif

2 Juni 2014

PROSEDUR PELAKSANAAN DAN EVALUASI PERKULIAHAN

PENGESAHAN

Disusun oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :	Disahkan oleh :
			
Magdalena Karismariyanti Ka. Prodi	Tri Brotoharsono Wadek I	Tri Brotoharsono QMR Fakultas	Dr. Teguh Widodo Dekan

	UNIVERSITAS TELKOM	No. Dokumen	TEL_U-AK-FIT-PDKA-PR-003
	Jl. Telekomunikasi No. 1 Ters. Buah Batu Bandung	No. Revisi	00
	PROSEDUR PELAKSANAAN DAN EVALUASI PERKULIAHAN	Berlaku Efektif	2 Juni 2014

I. KEGUNAAN

- 1.1 Memastikan terciptanya kegiatan perkuliahan yang terkendali sesuai dengan persyaratan dan keefektifan operasi sistem mutu
- 1.2 Menjamin pelaksanaan kuliah sudah didukung oleh fasilitas yang memadai
- 1.3 Merekam kehadiran mahasiswa dan dosen pada setiap perkuliahan
- 1.4 Memastikan proses evaluasi perkuliahan berjalan dengan baik

II. RUANG LINGKUP

Unit yang terlibat adalah dosen pengajar, mahasiswa, administrasi akademik, admin fakultas, dan Kaprodi mulai dari pelaksanaan kegiatan perkuliahan, penginputan daftar hadir dan perekapan BAP, validasi bahan tugas sesuai BAP hingga evaluasi perkuliahan.

III. PENGECUALIAN

Tidak ada

IV. DEFINISI

- 4.1 Kaprodi adalah Ketua Program Studi yang memiliki tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengawasi & melakukan evaluasi proses perkuliahan, praktikum, dan sidang tahapan.
- 4.2 BAP adalah Berita Acara Perkuliahan yang berisikan tanggal perkuliahan, lama jam mengajar, jumlah mahasiswa yang hadir, tanda tangan dosen yang bersangkutan, jenis perkuliahan (kuliah/respons).
- 4.3 RFID adalah Radio Frequency Identification

V. REFERENSI

- 5.1 Klausul 7.1 dan Klausul 7.2.1 ISO 9001:2008
- 5.2 Aturan Akademik Universitas Telkom

VII. UKURAN KINERJA

Proses	Indikator Kinerja	Media Pengukuran	Frekuensi Pengukuran
Kegiatan Perkuliahan	Kehadiran mengajar dosen minimal 95%	BAP	1 Semester
	Ketersediaan sarana perkuliahan (proyektor dsb.)	BAP	1 Semester
	Kesesuaian antara materi kuliah yang disampaikan dengan rencana kuliah mingguan minimal 80%	BAP dan Rencana Kuliah Mingguan	Setiap Akhir Semester

VIII. REKAMAN TERKAIT

- 8.1 Daftar Hadir
- 8.2 Hasil Rekap BAP
- 8.3 Rekaman Evaluasi Perkuliahan

IX. DOKUMEN TERKAIT

- 9.1 Prosedur Persiapan Perkuliahan
- 9.2 Form daftar hadir dan BAP
- 9.3 Form evaluasi perkuliahan

X. LAMPIRAN

Riwayat Perubahan Dokumen

No. Rev.	Tanggal Revisi	Uraian Perubahan