	<b>UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	TEL_U-AK-FIT-PDKA-PR-004
	Jl. Telekomunikasi No. 1 Ters. Buah Batu Bandung	No. Revisi	00
	<b>PROSEDUR</b> <b>PEMBUATAN SOAL ASSESMENT PRODI D3 MANAJEMEN</b> <b>INFORMATIKA</b>	Berlaku Efektif	2 Juni 2014

## PROSEDUR PEMBUATAN SOAL ASSESMENT

### PENGESAHAN

Disusun oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :	Disahkan oleh :
			
Magdalena Karismariyanti Ka. Prodi	Tri Brotoharsono Wadek I	Tri Brotoharsono QMR Fakultas	Dr. Teguh Widodo Dekan



	<b>UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	TEL_U-AK-FIT-PDKA-PR-004
	Jl. Telekomunikasi No. 1 Ters. Buah Batu Bandung	No. Revisi	00
	<b>PROSEDUR PEMBUATAN SOAL ASSESMENT PRODI D3 MANAJEMEN INFORMATIKA</b>	Berlaku Efektif	2 Juni 2014

**I. KEGUNAAN**

Prosedur ini memberikan panduan mengenai proses pembuatan soal Assesment sehingga pelaksanaan dan isi soal Assesment dapat terkendali.

**II. RUANG LINGKUP**

Prosedur ini mendefinisikan alur proses pembuatan soal Assesment mulai dari meminta, mengumpulkan sampai dengan menggandakan soal.

**III. PENGECUALIAN**

Tidak ada

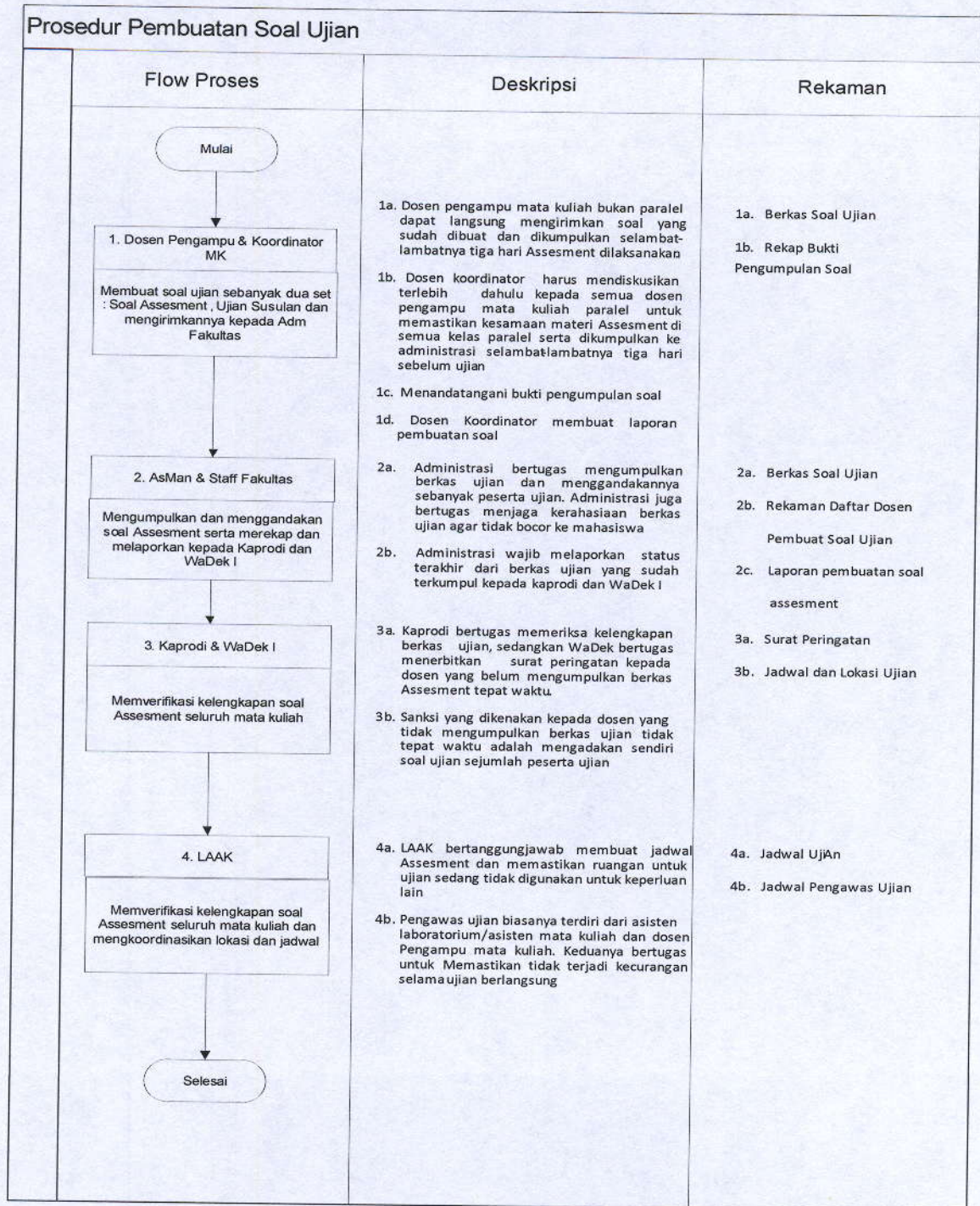
**IV. DEFINISI**

- 4.1 Administrasi Fakultas bertugas mengelola proses kegiatan administrasi di tingkat Fakultas
- 4.2 Ka. Prodi adalah Kepala Program Studi
- 4.3 LAAK adalah Layanan Administrasi Akademik Kemahasiswaan

**V. REFERENSI**

- 5.1 Klausul 7.1 ISO 9001:2008
- 5.2 Aturan Akademik Telkom University

VI. DESKRIPSI PROSES



**VII. UKURAN KINERJA**

Proses	Indikator Kerja	Media Pengukuran	Frekuensi pengukuran
Pembuatan Soal Ujian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengumpulan soal ujian paling lambat 3 hari sebelum ujian berlangsung</li> <li>2. Soal ujian siap untuk dibagikan maksimal 1 hari sebelum ujian berlangsung.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Form penerimaan soal</li> <li>2. Form cetak soal</li> </ol>	8 pekan

**VIII. REKAMAN**

- 8.1 Berkas Soal Assesment
- 8.2 Rekap Bukti Pengumpulan Soal
- 8.3 Rekaman Daftar Dosen Pembuat Soal Assesment
- 8.4 Laporan pembuatan soal
- 8.5 Surat Peringatan
- 8.6 Jadwal dan Lokasi Assesment
- 8.7 Jadwal Pengawas Assesment

**IX. DOKUMEN TERKAIT**

Daftar Dosen Pembuat Soal Assesment

**X. LAMPIRAN**

Riwayat Perubahan Dokumen

No. Rev.	Tanggal Revisi	Uraian Perubahan